

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

«Историко-литературный музей города Пушкина»

Утверждаю
Директор СПб ГБУ «Историко-литературный музей города Пушкина»
А.В. Смирнов
«30» июня 2016г.



ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к приказу № 139 от «30» июня 2016г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

**ответственного за координацию работы по реализации
антикоррупционной политики в учреждении и профилактики
коррупционных и иных правонарушений**

1. Общие положения

Ответственный за антикоррупционную работу назначается и освобождается от должности руководителем СПб ГБУ «Историко-литературный музей города Пушкина».

Должностные обязанности ответственного за антикоррупционную работу могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение отчетного года.

Ответственный за антикоррупционную работу непосредственно подчиняется директору учреждения..

Ответственный за антикоррупционную работу должен знать: Конституцию РФ; Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указ Президента РФ от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы» постановления Правительства РФ, Правительства Санкт-Петербурга, Администрации Пушкинского района и другие нормативные акты в области противодействия коррупции.

2. Должностные обязанности

Ответственный за антикоррупционную работу:

- анализирует состояние финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- осуществляет работу в учреждении по организации обучения и консультирования сотрудников по вопросам антикоррупционной направленности;
- участвует в работе рабочих совещаний, методических советов, объединений, других формах методической работы, а также готовит вопросы для этих собраний (совещаний) в части работы по противодействию коррупции;
- принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
- содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения, следит за обновлением информации на стендах и сайте учреждения по организации платных услуг и правилам приема в учреждение;
- участвует в реализации системы просветительской работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры сотрудников, организации и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования;
- обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта в области работы антикоррупционной направленности;
- разрабатывает перечень мероприятий и план работы учреждения по противодействию коррупции на период календарного года;
- составляет отчеты о проделанной в учреждении работе по противодействию коррупции в соответствии с утвержденным планом.

3. Права

Ответственный за антикоррупционную работу имеет право:

- знакомиться с проектами решений директора учреждения, касающимися его деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- в пределах своей компетенции сообщать директору учреждения о всех недостатках в деятельности учреждения, выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;
- привлекать сотрудников учреждения к решению задач, возложенных на него (с разрешения директора учреждения);
- формулировать конкретные задачи работы в своей области;
- вносить предложения в годовой план работы по противодействию коррупции и план работы учреждения.

4. Ответственность

Ответственный за антикоррупционную работу несет ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей - в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным и гражданским законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлен:

«30» июня 2016 г.

_____